

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
OBOWIĄZUJĄCE
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr1 im. WOJSKA POLSKIEGO W GNIEWKOWIE**

Procedury obowiązują od 01.09.2020r.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.)

Przepisy § 1 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie COVID-19,
Rozporządzenie MEN w § 18 ust. 2a-2c, ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
Rozporządzenie MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,

6.Rozporządzenie MEN z 12.08.2020 r.*sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

Wytyczne GIS MEN I MZ z dnia 05.08.2020r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników oraz rodziców i uczniów uczęszczających do tej placówki.

2.Celem procedur jest *zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.*

3.Uczestnicy postępowania:

Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka

Uczniowie

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

Dyrektor szkoły

Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie można wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**PRACA SZKOŁY PODSTAWOWEJ 1 im. WOJSKA POLSKIEGO W
GNIEWKOWIE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

Wariant A – tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

I. Obowiązki dyrektora placówki

1.Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2.Planuje organizację pracy szkoły na podstawie rozporządzeń dotyczących wymogów.

3. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19
5. Planuje organizację pracy placówki zgodnie z zaleceniami MEN i GIS oraz zaleceń sanitarnych.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19.
7. Zapewnia pomieszczenie do izolacji – **A18** - w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika i wyposaża je w zestaw ochronny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników(przyłbice, maski) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. Zapewnia, aby przy wejściu do szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła oraz instrukcje
z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci, umieszczone w widocznych miejscach
w placówce, a przy dozownikach z płynem – instrukcje do dezynfekcji rąk umieszczone w widocznych miejscach w placówce.
10. Informuje o bezwzględnej konieczności dezynfekcji i mycia rąk (przy każdym wejściu/ wyjściu
z placówki /w trakcie pracy płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji -mycie rąk zgodnie z instrukcją.
11. Zapewnia, aby w pomieszczeniach wisiały instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe oraz zakładać i zdejmować maseczkę ochronną ,umieszczone w widocznych miejscach w placówce oraz kosz na zużyte rękawiczki (opróżniany oraz dezynfekowany według potrzeb).
12. Monitoruje zasady zachowania higieny na terenie szkoły i informuje pracowników o zasadach wyrzucania jednorazowych masek i rękawic i zobowiązuje do ich przestrzegania.
13. Dyrektor wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka w sytuacji pojawienia się symptomów chorobowych oraz – za zgodą rodziców przy wejściu do szkoły.
14. Odpowiada za kontakt z odpowiednimi służbami w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem przez któregoś z pracowników, członków ich rodzin, uczniów lub domowników uczniów uczęszczających do szkoły.
15. Dyrektor szkoły za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego może zawiesić zajęcia na oznaczony czas, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
16. Dyrektor szkoły uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą Organu Prowadzącego podejmuje decyzję o wariantach nauczania w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor może zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły , w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie lub szkole .

Wariant C – kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej)

W obu wariantach konieczna jest zgoda Organu Prowadzącego i pozytywna opinia właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

17. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw.

podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

18. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

II. Obowiązki nauczycieli

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.

2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Każdy jest zobowiązany do samokontroli .

3. Nauczyciele noszą środki ochrony osobistej zakupione przez szkołę- maseczki, przyłbice, dezynfekują dłonie oraz zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra

4. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu- pracują tylko z klasą- zgodnie z planem lekcji.

5. Dbają o higienę rąk – często myją mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

6. Gromadzą dane teleadresowe i je aktualizują do rodziców/ opiekunów prawnych uczniów i przekazują do sekretariatu szkoły celem utrzymania szybkiej ścieżki komunikacyjnej z rodzicami/opiekunami prawnymi w przypadku zakażenia COVID -19.

7. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Nadzorują ich przebieg i czas trwania.

8. Przestrzegają zasad korzystania z boisk sportowych stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.

9. Nauczyciele :

-Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

-Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.

-Sprawują opiekę i zapewniają poczucie bezpieczeństwa z jednoczesnym uwrażliwieniem na odpowiedzialność za zdrowie swoje i innych.

-Wietrzą salę co najmniej raz na godzinę lub według potrzeb.

10. Nie organizują spotkań międzygrupowych, wycieczek, biwaków, wyjść poza teren szkoły z zespołami klasowymi.

11. Są zobowiązani do obserwacji stanu zdrowia dziecka i zgłaszania dyrektorowi/ wicedyrektorowi lub wyznaczonemu pracownikowi zaobserwowanych przejawów chorobowych u uczniów.

12. Nauczyciel, którego Sanepid powiadomi o kwarantannie powinien niezwłocznie poinformować Dyrektora Szkoły o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy. Decyzja ta może być przekazana ustnie/telefonicznie/e-mailowo, a następnie doręczona na piśmie po ustaniu przyczyn uniemożliwiających jej doręczenie w tej formie. Dyrektor Szkoły jako pracodawca – w porozumieniu z nauczycielem podejmuje decyzje czy nauczyciel może pracować zdalnie (prowadzenie zdalnych zajęć z uczniami).

III. Personel niepedagogiczny

1. Pracownicy administracji, obsługi i kuchni powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Przy wejściu do budynku szkoły mierzona jest temperatura przez wyznaczonego przez Dyrektora pracownika. Pracownicy z temperaturą 38C i powyżej lub innymi objawami nie podejmują pracy.
3. Pracownicy administracji poza sekretariatem noszą maseczki/ przyłbice ograniczając kontakt z uczniami i nauczycielami.
2. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
3. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
4. Monitorują osoby wchodzące na teren szkoły- przebywanie rodziców i osób postronnych w wyznaczonych strefach.
5. Dezynfekują w ciągu dnia powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, powierzchnie płaskie, myszki, kontakty.
6. Dbają o zapewnienie standardów czystości w toaletach i ciągach komunikacyjnych podczas przerw i ich zakończeniu, wietrzą korytarze i ciągi komunikacyjne.
7. Sprzątaczkę czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń izolacyjnych w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
8. Pracownicy szkoły używają środków ochrony osobistej zakupionych przez szkołę w kontaktach z osobami na terenie szkoły. Jeśli mają do czynienia z dzieckiem mającym objawy infekcji – wówczas stosowanie środków ochrony osobistej jest obowiązkowe.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2 lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) u siebie lub kogoś z domowników, pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
10. Pracownicy przy każdym wejściu/wyjściu z placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
11. W celu zadbania o jak najlepsze warunki i higienę pracownicy obsługi wykonują codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych: klamek, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów stołów. Używają środków dezynfekujących zgodnie z instrukcją i wyłącznie podczas nieobecności dzieci. Wietrzą pomieszczenia w określonym przez producenta czasie.

IV. Uczniowie

1. Do szkoły przychodzi uczeń zdrowy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. W przypadku złego samopoczucia pojawiającego się podczas pobytu w szkole informuje natychmiast nauczyciela o złym samopoczuciu, podporządkowuje się poleceniom nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Przy wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce- pojemniki przy wejściach.
4. Udaje się pod klasę gdzie ma lekcje zgodnie z planem.
5. W częściach wspólnych –korytarze, boisko-uczeń zachowuje dystans społeczny 1,5m lub nosi maseczkę
6. Nie podaje rąk kolegom na powitanie- zachowuje dystans społeczny, wskazane unikanie kontaktów międzypolowych.
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, na stolikach mają tylko swoje podręczniki i przybory, których nie udostępniają innym kolegom.
8. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Uczniowie myją ręce przed/ po posiłku, po wyjściu z toalety oraz w ciągu dnia zgodnie z instrukcjami znajdującymi się w pomieszczeniach sanitarnych.

- W salach informatycznych przed rozpoczęciem i na końcu lekcji dezynfekują ręce.
10. Uczniowie mogą wypożyczać książki w bibliotece osobiście lub zamawiać książki z biblioteki korzystając z e-dziennika. Odbierają je w bibliotece w ustalonym terminie.
 11. W stołówce w miarę możliwości uczniowie zajmują miejsca przy stoliku z kolegami swojej klasy.
 12. Po wyjściu ze szkoły nie gromadzą się na boisku, lecz z zachowaniem dystansu społecznego udają się do domu.
 13. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i procedur wprowadzonych w szkole.

V. Rodzice

1. Rodzice i wszystkie osoby postronne wchodzące na teren szkoły będą miały badaną temperaturę
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – **jeden rodzic z dzieckiem** w odstępnie 1,5m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice są zobowiązani do udzielania rzetelnej informacji stanie zdrowia dziecka i osobach pozostających w otoczeniu ucznia. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Kontakt z nauczycielami po ustaleniu terminu i miejsca, z zachowaniem zasad sanitarnych, rekomendowany kontakt telefoniczny, przez e-dziennik, e-mailowy. Kontakt rodziców z pracownikami sekretariatu/ intendentem - indywidualnie 1 osoba z zachowaniem środków ochrony osobistej i bezpiecznej odległości.
7. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Załącznik nr 1

8. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji. **Załącznik nr 1**

8. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnie osoby do odbioru dziecka ze szkoły.

9. Zasady szybkiej komunikacji rodzic/opiekun prawny/ pełnoletnia osoba upoważniona do odbioru:

-Wychowawcy klas zbierają od rodziców/ prawnych opiekunów numery telefonu oraz telefon do pracy rodziców/ e-maila (rodzic może również upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka).

-Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania informacji telefonicznych ze szkoły.

-W przypadku chwilowego braku możliwości odebrania telefonu obowiązkiem rodzica/opiekuna jest oddzwonienie do szkoły.

-Dyrektor /wicedyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik może kontaktować się telefonicznie z upoważnionymi pełnoletnimi osobami, które zostały upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka ze szkoły.

-Odbieranie ucznia przez osoby upoważnione do odebrania dziecka odbywa się na zasadach obowiązujących w szkole.

-Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dzieci z klasy i informuje o zaistniałej sytuacji.

10. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania dyrektora szkoły o sytuacji zdrowotnej dziecka ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym uczniom, pracownikom szkoły.

11. Jeśli szkoła znajdzie się w strefie czerwonej lub żółtej rodzice uczniów z obniżoną odpornością mogą pozostawić dziecko w domu zgodnie ze wskazaniami lekarza prowadzącego dziecko. O tym fakcie powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi organizuje naukę ucznia.

VI. Zasady organizacji pracy w szkole:

1. Uczeń chodzi do szkoły wyznaczonym wejściem:

-klasy I-III –wejście główne do starej części szkoły (wejście nr1),ustawiają się przy sali w której mają lekcje,

-klasy IV- VII- wchodzą głównym wejściem do nowej części szkoły (wejście nr2),

Klasy VIII –wchodzą wejściem nr3(dębowe drzwi) , pozostawiają rzeczy w szafkach i udają się do sali w której maja lekcje.

2.Okrycia wierzchnie uczniowie:

klas I-III pozostawiają na wieszakach w klasach lekcyjnych,

Klasy IV-VII pozostawiają okrycia wierzchnie w boksach wyznaczonych szatni,

Klasy VIII –pozostawiają okrycia wierzchnie w szafkach szkolnych.

Wyjście ze szkoły- przed wyjściem do części wspólnych –korytarze, szatnie wskazane jest, aby uczniowie mieli założone środki ochrony osobistej.

Klasy I-III – uczniowie ubierają okrycia wierzchnie w klasach i pod opieką nauczyciela idą do wyjścia- główne wyjście ze szkoły na boisko szkolne (**nr1**)

Klasy IV-VII -te które mają okrycia w szatniach wychodzą z nauczycielem mającym z nimi ostatnią lekcję 5 minut przed zakończeniem jej do szatni, wychodzą głównym wyjściem ze szkoły po zakończeniu zajęć. Nauczyciele koordynują pobyt dzieci przy szatniach. W ciągach komunikacyjnych wskazane jest, aby byli w maseczkach.

Klasy VIII –uczniowie ubierają okrycia wierzchnie przy szafkach i wychodzą ze szkoły.

Uczniowie wychodzą ze szkoły wyjściami:

-jeśli kończą lekcje w budynku szkoły z salami:2,3,4,7,8,9,D2,D1,0-wychodzą z budynku **wyjściem nr1,**

-jeśli kończą lekcje w części szkoły z salami:A1,A2,A3,A4,A13,A14,A15A,A16,A17- wychodzą **wyjściem nr2,**

Jeśli kończą lekcje w części szkoły z salami:B7,B8,światlica, biblioteka, sala Gim- wychodzą **wyjściem nr3.**

3.Po wyjściu z budynku szkoły uczniowie mają obowiązek opuszczenia terenu placówki z zachowaniem dystansu społecznego. Nie zaleca się gromadzenie się uczniów na terenie wokół szkoły.

4.Z klas lekcyjnych, w której przebywają uczniowie, zostały przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Zaleca się usunięcie gazetek szkolnych i innych dekoracji, których nie można dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone i dezynfekowane- każdego dnia po zajęciach. Pisaki do tablic multimedialnych powinny być dezynfekowane przez nauczyciela w ciągu procesu edukacyjnego.

5.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

6. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

7. Uczeń nie przynosi do szkoły żadnych zbędnych w szkole przedmiotów, ani nie zabiera do domu wytworów własnej pracy-pozostają one w szkole.

8. W sali gimnastycznej przebywają klasy uczniów zgodnie z planem lekcji. Po dniu zajęć używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte i zdezynfekowane.

9. Zajęcia wychowania fizycznego są organizowane z unikaniem gier i zabaw kontaktowych.

11. Przygotowując się do lekcji wych. fizycznego:

– w szatni przebywa tylko grupa klasowa, następna klasa wchodzi do szatni po opuszczeniu jej przez inną klasę, -nauczyciele wych.fizycznego koordynują pobyt uczniów danej klasy w szatniach tak, aby zespoły klasowe nie grupowały się, szatnie przy sali gimnastycznej powinny być wietrzone,

-klasy I-III przebierają się w stroje sportowe w salach lekcyjnych i wychodzą na lekcję wych. fizycznego, nie korzystają z szatni przy sali gimnastycznej.

12. Uczniowie:

- klas I-III korzystają z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi. Nauczyciele organizują przerwy klas w interwałach nie przekraczających 45 min. Klasy I-III spędzają czas na boisku szkolnym po 2 klasy- bez kontaktu między grupami klasowymi. W przypadku niepogody uczniowie korzystają z korytarzy- parter stara szkoła- jedna klasa, parter nowa szkoła(krata przy wejściu na dużą salę)-jedna klasa lub małej sali gimnastycznej (jedna klasa).

- klas IV-VIII –spędzają czas na boisku szkolnym, nie grupują się,

13. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

14. W szkole ograniczona jest aktywność sprzyjająca bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami- apele, uroczystości szkolne, konkursy.

15. Uczniowie są poinformowani o tym, że nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

16. Uczniowie w częściach wspólnych podczas przerw, ciągach komunikacyjnych oraz przy szatniach powinni zachowywać dystans społeczny lub nosić maseczki.

17. Zajęcia lekcyjne z uczniami -jeśli tylko pozwolą na to warunki atmosferyczne powinny być realizowane na świeżym powietrzu –wych fizyczne, przyroda, biologia oraz inne kiedy założenia podstawy programowej to umożliwiają.

18. Wszystkie osoby z zewnątrz, których wejście na teren szkoły jest konieczne, są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Osoby te zobowiązane są do dokonania wpisu w rejestrze osób wchodzących na teren szkoły.

VII. Świetlica szkolna.

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów dojeżdżających oraz uczniów których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Świetlica pracuje w godzinach 7.00-15.30

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady bezpiecznego dystansu społecznego. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

3. Wychowawcy świetlicy i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z innymi nauczycielami celem zapewnienia właściwych warunków podczas pobytu uczniów w świetlicy szkolnej.
5. Wietrzy pomieszczenie świetlicy co godzinę lub częściej – w zależności od potrzeb.
6. W ciągu dnia pracy świetlicy wychowawcy wraz z wychowankami opuszczają świetlicę - zajęcia na świeżym powietrzu lub w dodatkowym pomieszczeniu. W tym czasie pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję powierzchni dotykowych, krzeseł, klamek, włączników światła, przeciera podłogę płynem z detergentem. Wietrzy pomieszczenie świetlicy szkolnej.
7. Uczniowie dojeżdżający opuszczają świetlicę pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. W autobusach uczniowie powinni mieć maseczki.
8. Uczniowie objęci opieką świetlicy na wniosek rodziców są odbierani osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych lub upoważnione pełnoletnie osoby. Rodzice(1 osoba) lub upoważniona osoba udają się do świetlicy wyznaczonym korytarzem zaopatrzeni maseczki lub przyłbice i rękawice. Podpisują odbiór dziecka w zeszycie.
9. W przypadku ograniczenia czasowego zajęć dla grupy/ klasy, etapu edukacyjnego lub zawieszenia zajęć w szkole do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 w strefie żółtej i czerwonej:
 - dzieci pracowników służby zdrowia,
 - służb mundurowych,
 - innych służb zaangażowanych w realizację zadań związanych z zwalczaniem pandemii.

VIII. Zasady korzystania z biblioteki:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Ma obowiązek nakładać maseczkę lub przyłbicę zakupione przez szkołę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników- 1,5 m).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty.
5. Maksymalna liczba osób mogących jednocześnie przebywać w bibliotece to 6 osób. Ograniczenie liczby użytkowników ma na celu umożliwienie przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów papierowych, rekomenduje stosowanie zamawiania książek poprzez e-dziennik i odbierania ich osobiście w bibliotece.
7. Organizacja trybu pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli.
8. Bibliotekarz wykonuje swoje obowiązki przestrzegając procedur, może wykonywać część obowiązków w formie przyjmowanych zamówień przez e-dziennik. Uczeń rezerwuje książkę poprzez swoje konto i odbiera w wyznaczonym dniu w bibliotece.
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami bibliotecznymi, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
10. Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznycych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:
 - a) okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych **w bibliotece wynosi 2 dni,**
 - b) ograniczony zostaje bezpośredni dostęp uczniów do księgozbioru i czasopism,

- c)po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki,
- d)przyjęte książki powinny zostać umieszczone na wydzielonych półkach ,bądź umieszczone w pudłach, Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – **do 2 dni**. Po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki,
- e)przyjęte książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.

IX. Korzystanie ze stołówki – zasady postępowania

1.Działania przed podaniem posiłku :

- usunięto dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę.
- kontrola liczby miejsc dla uczniów w stołówce ,
- pracownicy kuchni przed przystąpieniem do wydawania posiłków mają obowiązek dezynfekcji rąk,
- organizacja żywienia odbywać się będzie w stołówce szkolnej.
- pracownicy stołówki są zabezpieczeni epidemiologicznie w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów,
- są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców,
- posiłki są wydawane zmianowo,
- po każdym wydaniu posiłku czyszczone są blaty, stoły, poręczce krzeseł,
- wielorazowe naczynia i sztucce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentów w temperaturze minimum 60°C,
- przy wydawaniu posiłków pracownik jest zobowiązany do założenia maski ochronnej i fartuchów,
- pracownik kuchni jest zobowiązany do unikania kontaktów z uczniami i innymi pracownikami szkoły,
- przyjmowanie zaopatrzenia kuchni odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych,
- sposób przyjmowania produktów do magazynu szkolnego od dostawców zewnętrznych odbywa się przy zachowaniu szczególnych wymogów sanitarnych -dostawcy muszą być zaopatrzeni w maseczki, rękawice.
- produkty żywnościowe muszą być przechowywane zgodnie z zasadami obowiązującymi w żywieniu zbiorowym.

2.Wydawanie posiłków :

- posiłki na stołówce będą wydawane w grupach:

Klasy I--11.00-11.15

Klasy II- 11.15-11.30

KLASY III- IV - 11.30-11.50

Klasy V- VI-12.35-12.50

Klasy VII-VIII 13.35-13.50

- przed wejściem do stołówki w celu spożycia posiłku uczniowie dezynfekują dłonie przed wejściem do stołówki,
- uczeń zajmuje miejsce przy stoliku, wskazane miejsce z rówieśnikami z danej klasy,

-owoce i warzywa oraz mleko mogą być spożywane przez uczniów klas I-III w klasach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego ich spożywania,

-owoce i warzywa oraz mleko dla klas IV-V będą wydawane w stołówce szkolnej,

3. Sprzątanie po posiłku :

– mycie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdym posiłku,

- dezynfekcja rąk personelu kuchni po etapie sprzątania po posiłku,

-wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min. 60°C lub wyparzarce,

4. Proces produkcyjny prowadzony jest z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji HACCP.

5. Rekomenduje się korzystanie z usług sprawdzonych dostawców.

6. Wprowadzone są i przestrzegane zasady bezpiecznego odbioru towarów od dostawcy

X. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.

1. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia lub wystąpienia zachorowania na choroby zakaźne adresowana jest do wszystkich uczniów, ich rodziców oraz pracowników szkoły oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.

3. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.

4. Zgłoszenia należy dokonać telefonicznie lub poprzez e-dziennik do Dyrektora szkoły.

5. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) na terenie szkoły zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia-A18

6. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując dystans min. 2 m odległości. Uczeń i nauczyciel jest zaopatrzone w środki ochrony.

7. Nauczyciel zawiadamia dyrektora/wicedyrektora lub upoważnionego pracownika o zaistniałej sytuacji.

8. Dyrektor/wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji. Rodzice są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, kontaktu z lekarzem i zastosowania się do jego wskazówek. Wskazany pracownik przyprowadza dziecko do drzwi wejściowych. Rodzic podpisuje odbiór dziecka. Wskazany własny transport.

9. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym miejscu zamieszkania.

10. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym miejscu zamieszkania.

11. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym miejscu zamieszkania wychowawcy klasy.

12. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

13. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy telefonicznie lub przez e-dziennik.

14. Uczeń z objawami infekcji nie bierze udziału w zajęciach, pozostaje w domu.
15. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy telefonicznie lub przez e-dziennik. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje dyrektora szkoły.
16. Wyznaczony pracownik pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica/opiekuna. Jeśli jest nim nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
17. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
18. Nauczyciel przeprowadza pozostałych uczniów klasy do innego pomieszczenia, a sala lekcyjna zostaje poddana dezynfekcji
19. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania powiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Inowrocławiu oraz Organ Prowadzący.
20. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.

XI. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołanej wirusem SARS-CoV-2 u pracownika.

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zostaje odizolowany do wyznaczonego pomieszczenia.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu.
6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie na terenie szkoły, na którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zaleca się stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Inowrocławiu, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
8. Pozostałe kwestie nie ujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez Dyrektora Szkoły nr1 w Gniewkowie przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

XII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. W wejściach do budynku szkoły, stołówki znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz zamieszczono informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Wprowadzono dyżury osób do pilnowania, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przy przeprowadzania dezynfekcji, przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szkole prowadzone jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos-maseczki, przyłbice.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
9. Pracownicy segregują środki ochrony osobistej -odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak: środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy powinny być wrzucane do opisanego zamkniętego kosza, a następnie do worka, związane i wrzucone do pojemnika odpady zmieszane,

XIII. Procedury obowiązujące podczas czasowego lub całkowitego zawieszenia zajęć w Szkole Podstawowej nr1 w Gniewkowie w przypadku ograniczenia funkcjonowania ze względu na pandemię

(wariant B lub C)

1. W przypadku ograniczenia w całości lub w części funkcjonowania szkoły, w których odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia zostają zawieszane stosuje się przepisy:
Podstawa prawna:
 - § 18 ust. 2a-2c, ust. 3 rozporządzenia MEN z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - dalej r.b.h.p.,
 - § 1 ust. 1 i 2, § 2 ust. 1 i 5 rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - dalej r.COVID-19,
 - uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (<https://legislacja.gov.pl/projekt/12336966/katalog/12708029#12708029>) - dalej uzasadnienie do projektu rozporządzenia MEN z 12.08.2020 r.
2. W przypadku wzrostu zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony – uwzględnia sytuację w szkole i na danym obszarze po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz za zgodą Organu Prowadzącego na czas na jaki zostały zawieszane odpowiednio wszystkie lub poszczególne zajęcia.

Procedura zawieszania zajęć w szkole:

- a) Dyrektor ustala czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i pracowników szkoły,
- b) w przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem (zgłoszenie informacji o podejrzeniu zakażenia wirusowego ucznia/pracownika), należy zawiadomić właściwą miejscowo Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia,
- c) Dyrektor zwraca się o opinię do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinia pisemna, może być wydana ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób
- d) Dyrektor szkoły składa wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na ograniczenie/ zawieszenie zajęć
- e) Za zgodą Organu Prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Dyrektor szkoły zarządzeniem może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów/pracowników.
- f) Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć

W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje Organ Prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

XIV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora tj. od 01.09.2020r.

Procedury obowiązują do odwołania.

Szkoła Podstawowa nr 1 w Gniewkowie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID19.

Załącznik nr 1

Deklaracje i oświadczenia dla rodziców

.....
Imię i nazwisko rodziców

.....
Miejscowość, data

Sz. P.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1
im. Wojska Polskiego
W Gniewkowie

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała mojego dziecka ucznia klasy w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową nr 1 w Gniewkowie zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

.....
Podpisy rodziców

Oświadczenie

Oświadczamy, iż ze względu na szczególne okoliczności związane z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 zobowiązujemy się do każdorazowego odbierania telefonu ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wojska Polskiego w Gniewkowie, a w przypadku złego samopoczucia dziecka do odebrania dziecka ze szkoły. Jesteśmy poinformowani o konieczności odbycia teleporady medycznej oraz niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Szkoły o stanie dziecka.

Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka..... Ojciec.....

Telefony do miejsca pracy:

.....

.....

Podpisy rodziców